

# 退職証明書

\_\_\_\_\_ 殿

以下の事由により、あなたは当社を \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日に退職したことを証明します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

事業主氏名または名称

使用者職氏名

- ① あなたの自己都合による退職 (②を除く)
- ② 当社の勧奨による退職
- ③ 定年による退職
- ④ 契約期間の満了による退職
- ⑤ 移籍出向による退職
- ⑥ その他 (具体的には \_\_\_\_\_ ) による退職
- ⑦ 解雇 (別紙の理由による)

※該当する番号に○を付けること。

※解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、⑦の「(別紙の理由による)」を二重線で消し、別紙は交付しないこと。

- ア 天災その他やむを得ない理由（具体的には、  
によって当社の事業の継続が不可能になったこと）による解雇
- イ 事業縮小等当社の都合（具体的には、当社が、  
となったこと）による解雇
- ウ 職務命令に対する重大な違反行為（具体的には、あなたが  
したこと）による解雇
- エ 業務について不正な行為（具体的には、あなたが、  
したこと）による解雇
- オ 相当長期間にわたる無断欠勤をしたこと等勤務不良であること（具体的には、あなたが  
したこと）による解雇
- カ その他（具体的には、  
）による解雇

※該当するものに○を付け、具体的な理由等を（ ）の中に記入すること。